

Fontanarosa, 25 maggio 2018

Albo / Sito WEB
Atti

NOMINA DEL RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39); Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a); Le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

Considerato:

che l'Istituto Comprensivo Statale "Luigi Di Prisco", con sede in Fontanarosa (AV), via Armando Diaz, 94 è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD; Visto l'avviso prot. n. 1388 / 2018 del 24/05/2018 di selezione interna/esterna per l'affidamento dell'incarico di DPO per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E. 2016/679;

Visto che a seguito dello stesso avviso è risultato affidatario dell'incarico di DPO il sig. **Pasquale PUCA**;

Visto che in data 25/05/2018, prot. n. 1418 è stato emesso Ordine di acquisto-prestazione di servizio per ricoprire il ruolo di Responsabile della Protezione dati (RPD) a favore del sig. **Pasquale PUCA**, il quale è in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare; Visto che in data 25/05/2018, prot.n. 1421 è stato stipulato il Contratto di Prestazione d'Opera per l'affidamento dell'incarico di "RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (DATA PROTECTION OFFICER- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679 con il sopra indicato sig. **Pasquale PUCA**,

DESIGNA

il sig. **Pasquale PUCA** Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) per l'**Istituto Comprensivo "Luigi Di Prisco" in Fontanarosa(AV)**.

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni: a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati; b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo; c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD; d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali; e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione; f) tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare. I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati **dall'Istituto Comprensivo "Luigi Di Prisco"**. L'Ente si impegna a: a) mettere a disposizione del RPD le risorse umane e logistiche, di cui l'Istituto dispone, al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate; b) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

DELIBERA

di designare **Pasquale PUCA** come Responsabile dei dati personali (RPD) per conto dell'**Istituto Comprensivo Statale "Luigi Di Prisco" di Fontanarosa (AV), via Armando Diaz, 94**. Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili mediante pubblicazione all'Albo – Sito Web dell'Istituto e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.



Il DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Antonella De Donno

Antonella De Donno